

## 記入例

父親用・**母親用**・その他

※保護者記入欄

児童名	<b>岸和田 仁</b>	生年月日	<b>平</b> 令 30 年 12 月 5 日
子どもの状況 (就労中、どなたが保育していますか?): <b>保育施設</b> ・ <b>その他</b> (別: 祖父母) <b>育児休業中</b> )			

## 在職 (就労) 証明書

令和 元 年 6 月 1 日

申請者住所 岸和田市 ×× 町 △▽ 番地申請者氏名 岸和田 華

下記のとおり在職していることを証明願います。

※事業所記入欄 (下記注意事項をよくお読みのうえ、記入してください。)

氏名	<b>岸和田 華</b>		
実勤務先名	○×株式会社△△営業所 (岸和田市○○町×番×号、072-4XX-○○△△) <small>※実勤務先と下記事業所の所在地が異なる場合は、住所・連絡先も記入してください。</small>		
勤務内容	<b>事務職</b>	勤務形態	正社員 <b>パート</b> ・契約社員・内職・訪問販売・その他 ( )
就職開始年月日	〔昭 <b>平</b> 令〕 <b>22 年 4 月 1 日</b> から・保育所入所次第就職		
ひと月の勤務日数	月平均 <b>20</b> 日		
1日の勤務時間数	1日の実働 <b>7</b> 時間 (休憩を除く。) ※ 勤務時間が一定でない場合はひと月の合計実働時間 時間		
勤務について	勤務時間	<b>9:00~17:00</b>	
	土曜勤務	無・ <b>有</b> ⇒月 <b>2</b> 回 <b>9:00~13:00</b>	
※ 直近3ヶ月の総支給額	(3月分) <b>160,000</b> 円, (4月分) <b>160,000</b> 円, (5月分) <b>160,000</b> 円		
産休・育休	【期間】	<b>平</b> 令30年10月24日~令和元年12月4日	
	【復帰日】	<b>令和元年12月5日</b>	【期間短縮】 <b>可</b> ・不可
岸和田市長 様			
上記の者は当社 (所) に <b>勤務していること</b> に相違ないことを証明する。 勤務予定であること			
令和 元 年 6 月 1 日			
事業所所在地	<b>大阪市○○区××町△番△号</b>		
事業所名	<b>○×株式会社</b>		
事業主名	<b>大阪 太郎</b>		
電話	<b>06-○○××-△△▽▽</b>		
証明担当者名	<b>大阪 一朗</b>		

- 上記の太線枠内は必ず事業所等が記入のうえ、押印してください。(本社等遠方の場合は実勤務地の証明でも可)
  - 上記証明書の太枠内の内容について、貴事業所に電話または訪問確認する場合があります。
  - 記載された総支給額と所得額が著しく異なる場合、または総支給額を勤務時間で除した金額が最低賃金を下回る場合や、不備の箇所等があれば、再提出を依頼することがありますのでご了承ください。
  - 訂正がある場合は、必ず訂正印を押してください。(修正液等の使用は無効となります。)
- ※ 就職開始や育児休業中等、支給額がない場合は基本給 (時給) を記入してください。